



MERO-TSK ist ein weltweit tätiges Unternehmen, das hoch komplexe moderne Architektur im Stahlhochbau, Glas- und Fassadenbau, sowie flexible Systeme im Raumbau, der Airport-Technik und innovative Ausstellungssysteme realisiert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres bestehenden IT-Teams eine/n

IT – Systemadministrator (m/w/d)

Aufgaben:

Mitarbeit in den folgenden Bereichen:

- Administration, Installation, Konfiguration, Überwachung, Optimierung und Wartung der internen IT-Infrastruktur, Domainverwaltung mit Active Directory, Exchange 365 Online, Microsoft Azure
- Wartung der Windows-Server sowie HyperV und XEN-Umgebung inkl. Backup und Recovery
- Technische Betreuung der ERP-Software (APplus, Sage)
- Installation, Administration & Support von Windows-Clients, Druckern, Smartphones, mobilen Endgeräten
- Installation und Administration diverser Client-Software
- Anwenderunterstützung, Wartung und Fehlerbehebung
- Konfiguration von Firewall und Dell Switches
- Betreuung unserer Mitarbeitenden bei IT-Technischen Fragen

Anforderungsprofil:

- Verständnis der Prozesse eines international tätigen Industriebetriebes, der sowohl fertigt als auch vertreibt
- Ausbildung und mehrjährige Berufsverfahrung im Bereich Informatik, Fundiertes IT Know-how (insbesondere Windows Server, Citrix, Netzwerk, SQL, Net, MS Access)
- Analytische, strukturierte Arbeitsweise
- Kunden- und zielorientiert, flexibel und selbstständig
- Gute Auffassungs- und Kombinationsgabe
- Erfahrung mit APplus, Sage Office Line, Sage 100, Cognos Impromptu sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion setzen wir ebenso wie Teamfähigkeit voraus

Unser Angebot:

- Stabiles, familiengeführtes Unternehmen des Mittelstandes mit kurzen Entscheidungswegen
- Leistungsgerechtes Einkommen
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Erholungsurlaub
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Rahmenverträge für betriebliche Altersvorsorge
- Aufgabenteilung im Team, unterstützt durch Ticket-System

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese an:

MERO-TSK International GmbH & Co. KG, Personalabteilung
Lauber Straße 11, 97357 Prichsenstadt
E-Mail: bewerbung@mero.de (max. Dateigröße 5 MB)