



MERO-TSK ist ein weltweit tätiges Unternehmen, das hoch komplexe moderne Architektur im Stahlhochbau, Glas- und Fassadenbau, sowie flexible Systeme im Raumausbau, der Airport-Technik und innovative Ausstellungssysteme realisiert.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung am Standort Prichsenstadt suchen wir ab sofort eine*n

Personalsachbearbeiter/in m/w/d/ Unterstützung Empfangsbüro

Aufgaben:

- Pflege der Zeiterfassung, inkl. Erstellung der monatlichen Auswertungen für alle Mitarbeiter und Vorgesetzten am Standort Prichsenstadt und Würzburg
- Pflege der Personalakten
- Zuarbeit zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verfassung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- Administrative Aufgaben im Bewerbermanagement
- Erstellung von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen
- Abwicklung der Betrieblichen Altersversorgung / Versicherungen
- Datenermittlung und -erfassung am Bildschirm
- Unterstützung/Zuarbeit für den Datenschutzbeauftragten
- Empfangstätigkeiten
- Bedienung der Telefonzentrale

Anforderungsprofil:

- kfm. Ausbildung
- Erfahrung in der Pflege eines Zeiterfassungssystem (AP+, Sage HR Zeitmanagement)
- arbeitsrechtliche Grundkenntnisse (mind. im Bereich der Entgeltfortzahlung und Urlaub)
- Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung (Datev Lohn u. Gehalt, Sage HR Personalabrechnung)
- Erfahrung im Bereich Betriebliche Altersvorsorge

Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Diskretion, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität setzen wir ebenso wie Teamfähigkeit und Belastbarkeit voraus.

Arbeitszeit: Teilzeit / Vollzeit

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- anspruchsvolle, mannigfaltige Aufgaben
- Rahmenverträge für betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit in Form von Gleitzeit mit zusätzlicher Brückentagsregelung
- Sonderurlaub in speziellen Fällen
- Festanstellung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung:

TSK Vertriebs GmbH & Co. KG, Personalabteilung
Lauber Straße 11, 97357 Prichsenstadt
E-Mail: bewerbung@mero.de (max. Dateigröße 5 MB)